

Factura Pequeño Contribuyente

ESTEBAN JOSUÉ, HERNÁNDEZ AGUILAR

Nit Emisor: 114211426

ESTEBAN JOSUE HERNANDEZ AGUILAR

6 CALLE BOULEVARD 6-24 COLONIA ALTOS DE BARCENAS 1, zona 2, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1ED73F07-921E-480B-81FC-EF778FA5F8E2

Serie: 1ED73F07 Número de DTE: 2451458059

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:53:11

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:53:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS, PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2024-210-1-3-729, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22 2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1ED73F07, Número de DTE 2451458059 de fecha 31 de Agosto de 2024, emitida por Esteban Josué Hernández Aguilar, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-729 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 31 de Agosto de 2024.



f. 
Esteban Josué Hernández Aguilar
DPI: 2998809740101

f. 
Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAF-A-DICORER



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722524412174

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:00 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:53:11
Emisor:	114211426
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ESTEBAN JOSUE HERNANDEZ AGUILAR
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1ED73F07-921E-480B-81FC-EF778FA5F8E2
Serie:	1ED73F07
Número del DTE:	2451458059
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:53:1106:001ED73F07921E480B81FCEF778FA5F8E2
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:59:55
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:00:13



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	114211426
NOMBRE	ESTEBAN JOSUÉ, HERNÁNDEZ AGUILAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-729
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-22-2024
Tipo de Servicios:		Servicio Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Esteban Josué Hernández Aguilar
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural "DICORER"

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en las actividades administrativas, financieras y especializadas relacionadas con las compras directas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión.	Apoyé en revisión de expedientes de contrataciones, para liquidación de cajas chicas, pago de expedientes por modalidad de compra directa y baja cuantía, y adquisiciones de bienes de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	100%	Finalizado
2) Apoyar en elaborar una base para llevar el control de datos de proveedores siguiendo los lineamientos establecidos.	Apoyé en la retroalimentación de la base de datos relacionada con proveedores de procesos de eventos de Cotización y Licitación de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
3) Apoyar en recopilar facturas e informes recibidos por los servicios contratados para gestión de pago.	Apoyé en revisión y creación de expedientes de compras de las distintas modalidades hasta su proceso de liquidación e ingreso en el sistema de Guatecompras, dando cumplimiento a las normas que rigen esta modalidad.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo en elaborar informes de carácter financiero.	Apoyé en la elaboración de las distintas modificaciones presupuestarias tipo INTRA2, INTRA1, INTER e INREC; Apoyé en la elaboración de los comprobantes de la cuota financiera tipo normal y Regularización de la -DICORER-;	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignadas por el Jefe de la Unidad Desconcentrada Administrativa Financiera de Administración.	Apoyé en la Readecuación de las estructuras presupuestarias para la aprobación de las solicitudes de pedido; Apoyé en la actualización de la base de datos de las Sentencias Judiciales y Prestaciones Laborales que han sido cargadas a la -DICORER-; Apoyé en la consolidación de los reportes sobre información pública de las distintas áreas de la -UDAFA-;	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Esteban Josué Hernández Aguilar
DPI: 2998 80974 0101
Celular: 4476-5479

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Carlos Alfonso Arriwillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER
